المدفوعات

LOCAL ACTION

عند تسليم السلع / الخدمات، يُرسل المورد طلب الدفع:
راقب خطة الدفع لضمان تقديم المستندات في الوقت المناسب لتسريع عملية المعالجة. تتم معالجة المدفوعات خلال 5 أيام عمل.

تواصل مع السيدة دليلة ميريتي عبر البريد الإلكتروني delillah.miriti@undp.org (مقرها في بون, المانيا) مع طلب الدفع، مستوفيًا المتطلبات التالية:

- يجب تقديم فاتورة المورد، بالإضافة إلى مذكرة تسليم موقعة لدفع ثمن السلع، وشهادة إتمام موقعة لدفع ثمن الخدمات، وحساب مصرفي صالح للمورد.
- يجب ذكر رقم عملية المهمة ورقم أمر الشراء عند إرسال طلب الدفع.
- تأكيد رضا المدينة عن السلع / الخدمات المقدمة.
- استكمال تقارير النتائج أو المخرجات (مثل تقارير الأنشطة للمستشارين أو مخرجات العقود للموردين). بالنسبة لمدفوعات المستشارين، يلزم تقديم شهادة دفع موقعة.
- لتتم معالجة المدفوعات، **يجب** تقديم جميع المستندات الداعمة.

يقوم UNDP بمعالجة المدفوعات بسرعة، بشرط أن تكون جميع الوثائق صحيحة. ملاحظة: يجب على مقدمي الخدمات التسجيل في النظام المالي ل UNDP، والذي يتضمن التحقق من تفاصيل الحساب البنكي.

LOCAL ACTION

مثال

Send

To Delillah Miriti

Bcc

Cc

طلب دفع الدفعة الأولى لعقد 1.1.1 – مستشار لدعم المدينة

Draft saved at 12:02

عزيزتي دليلة،

يرجى البدء في معالجة دفع المرحلة 1 (Delivery 1) من العقد 1.1.1 الخاص بالاستشاري لدعم المدينة.

تجدون مع هذا البريد المستندات التالية:
1. فاتورة الخدمات المقدمة
2. تقرير الأنشطة المتعلقة بالتسليم
3. شهادة الدفع

أؤكد لكم من خلال هذه الرسالة أن المدينة 1 قد استلمت المرحلة 1 وأن عمل الاستشاري كان مرضيًا.

مع أطيب التحيات،
مدينة 1

LOCAL ACTION

يرجى الملاحظة

يجب أن تكون جميع المدفوعات مُعتمدة من قبل UNDP

لا يُسمح بالتعويضات غير المصرح بها.

UNDP
LOCAL
ACTION