LOCAL ACTION

كيف يدعم برنامج الأمم المتحدة الإنمائي تحدي رؤساء البلديات؟

كيف تريد إدارة أموال المشروع التجريبي؟

ملاحظة: سيعتمد الاختيار على قدرة المدينة على تنفيذ الأنشطة خلال الفترة الزمنية القصيرة للمشروع التجريبي

هل يمكن للمدينة أن تتلقى مباشرة مبلغ 50,000 دولار أمريكي من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي؟

إذا كانت الإجابة نعم

- هل يمكنك توقيع هذا النوع من الوثائق؟ هل تحتاج إلى طلب موافقات إضافية للتوقيع؟ (مثل الحكومة المركزية، مجلس المدينة، إلخ)
- هل يمكنك تلقي الأموال مباشرة في الحساب البنكي للمدينة؟ هل يمكنك استخدامها؟
- هل ستكون قادرًا على تنفيذ الأنشطة (والعقود) في الوقت المحدد لإنفاق الأموال قبل الموعد النهائي المتفق عليه؟

ستحتاج المدينة إلى إعداد وثيقة المشروع التي توضح الأنشطة وتوقيع خطاب اتفاق Letter of Agreement (LoA)

سيقوم برنامج الأمم المتحدة الإنمائي (UNDP) بتحويل الأموال عند توقيع خطاب الاتفاق (LoA)

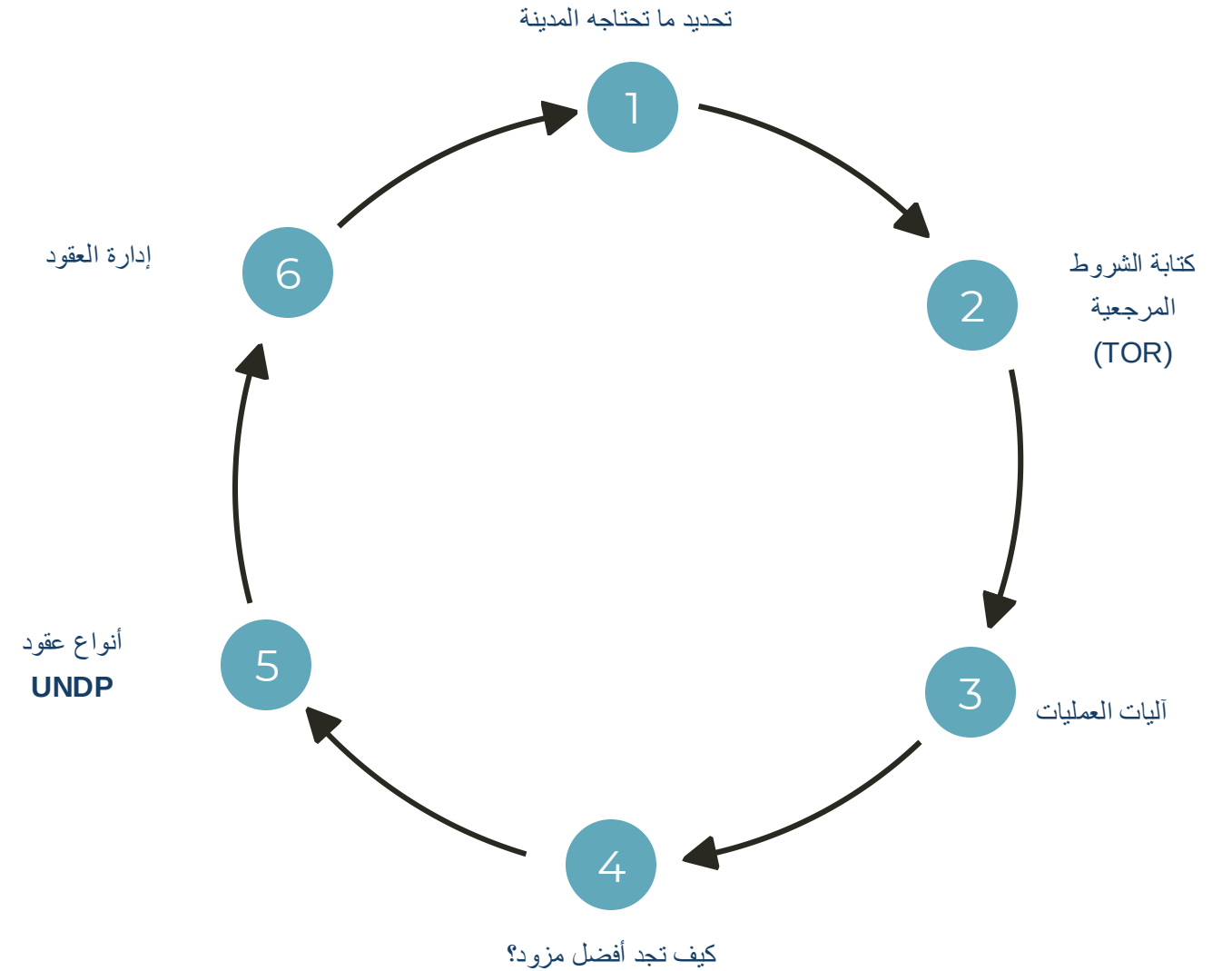
ستقوم المدينة بإصدار وإدارة العقود مع الموردين مباشرة

إذا كانت الإجابة لا

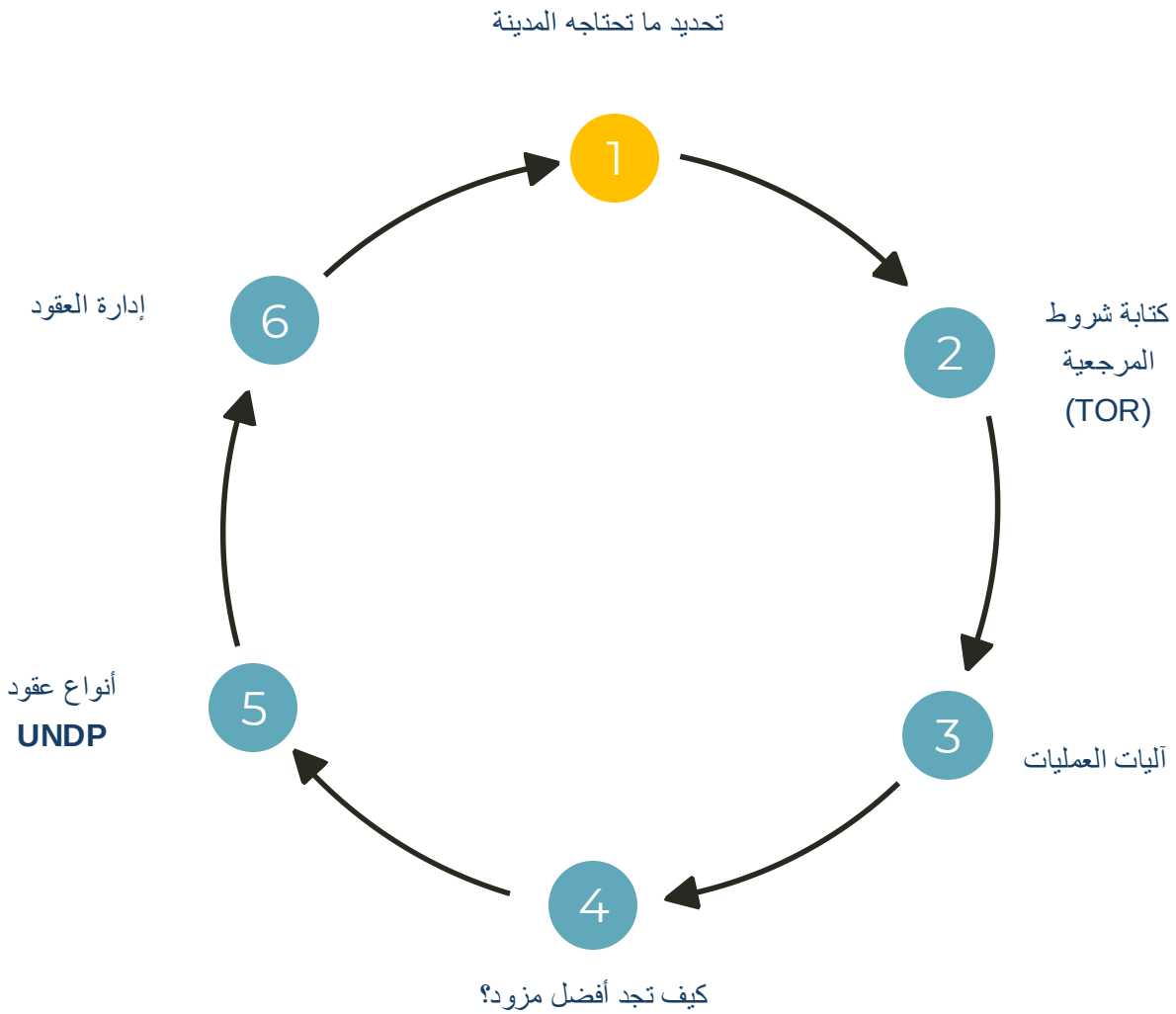
- سيقوم برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بالتعاقد نيابة عن المدينة من خلال إصدار العقود مع المزودين

سيقوم UNDP بإصدار العقود نيابة عنكم

سير العمل


1
تحديد ما تحتاجه المدينة
2
كتابة الشروط المرجعية (TOR)
3
آليات العمليات
4
كيف تجد أفضل مزود؟
5
أنواع عقود
UNDP
6
إدارة العقود

1. تحديد ما تحتاجه المدينة



المدن

- تحديد ما هو المطلوب لتنفيذ المشروع التجريبي
- تحديد ما يجب أن يحققه كل عقد من حيث المخرجات
- ما هي الميزانية المخصصة لكل عقد؟

UNDP

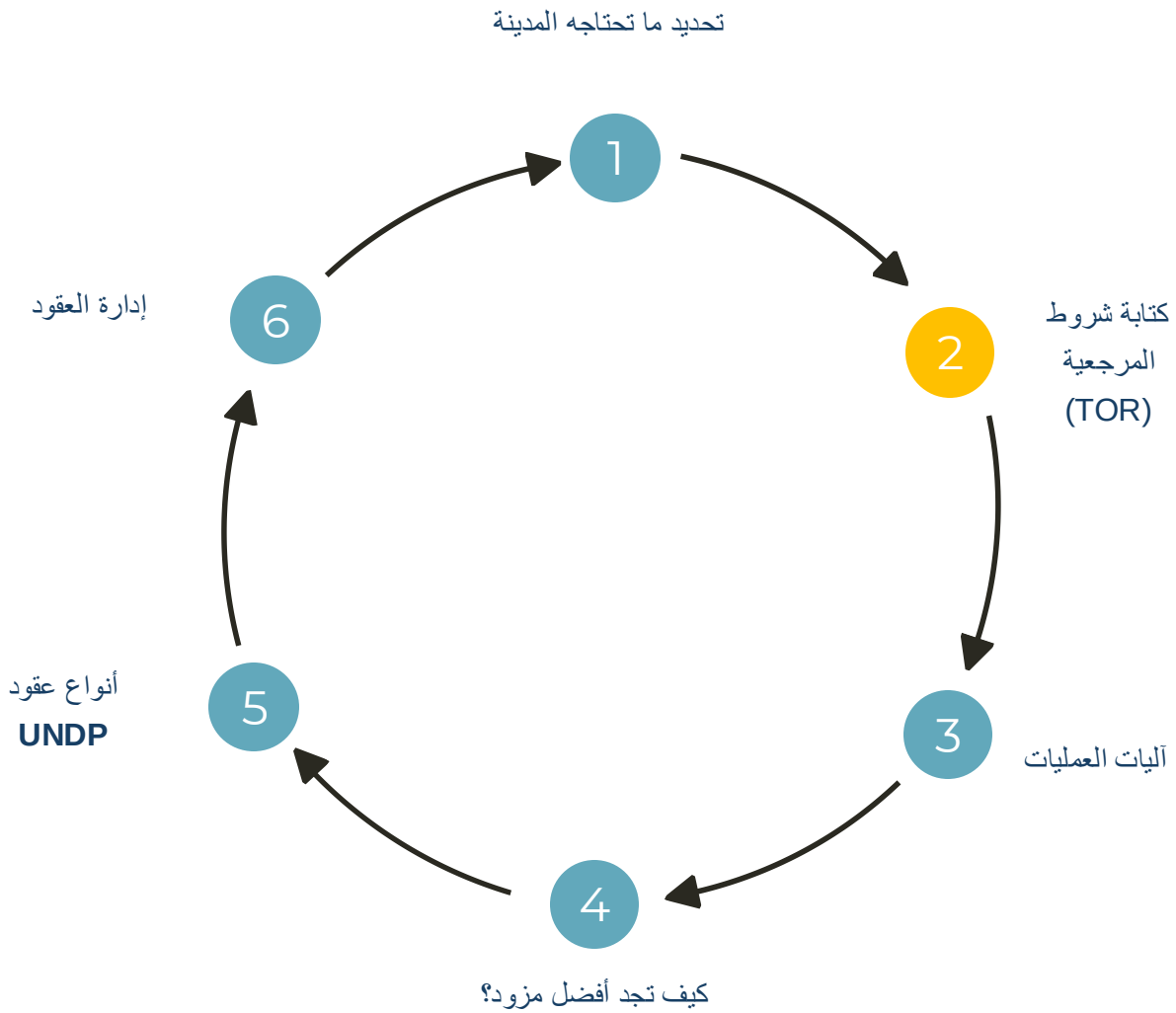
- يدعم المدينة بتقديم ملاحظات حول تعريف الاحتياجات لضمان سير عملية التعاقد بشكل سلس
- يوفر للمدينة مكتبة تحتوي على أمثلة للمتطلبات المماثلة لتستفيد منها في إعداد شروط المرجعية (Terms of reference library)

LOCAL ACTION

2. الشروط المرجعية (ToRs)

- جميع عمليات UNDP تبدأ بشروط مرجعية (TOR) يجب أن تكتبها المدينة
- توضح الشروط المرجعية ما هو المطلوب وما يجب أن يقدمه المزود
- يمتلك UNDP مكتبة تحتوي على أمثلة لشروط مرجعية يمكن الاستفادة منها
- يقوم UNDP بالتشاور مع المدينة أثناء اختيار المزودين للتعاقد مع مقدمي الخدمات أو السلع أو الاستشاريين

2. الشروط المرجعية (ToRs)



المدن

تكتب الشروط المرجعية الأولية

UNDP

يقوم بمراجعة شروط المرجعية، وتقديم الملاحظات، والموافقة عليها

يجب أن تتضمن جميع الشروط المرجعية الحد الأدنى من التالي:

- الخلفية
- نطاق العمل (الهدف)
- المسؤوليات
- المخرجات والمدفوعات
- مدة العقد / الإطار الزمني
- معايير التقييم
  - مؤهلات وكفاءات المزود

LINK TO THE TOR LIBRARY

3. طريقة تنفيذ العمليات

الاستشارات

عقود الأفراد

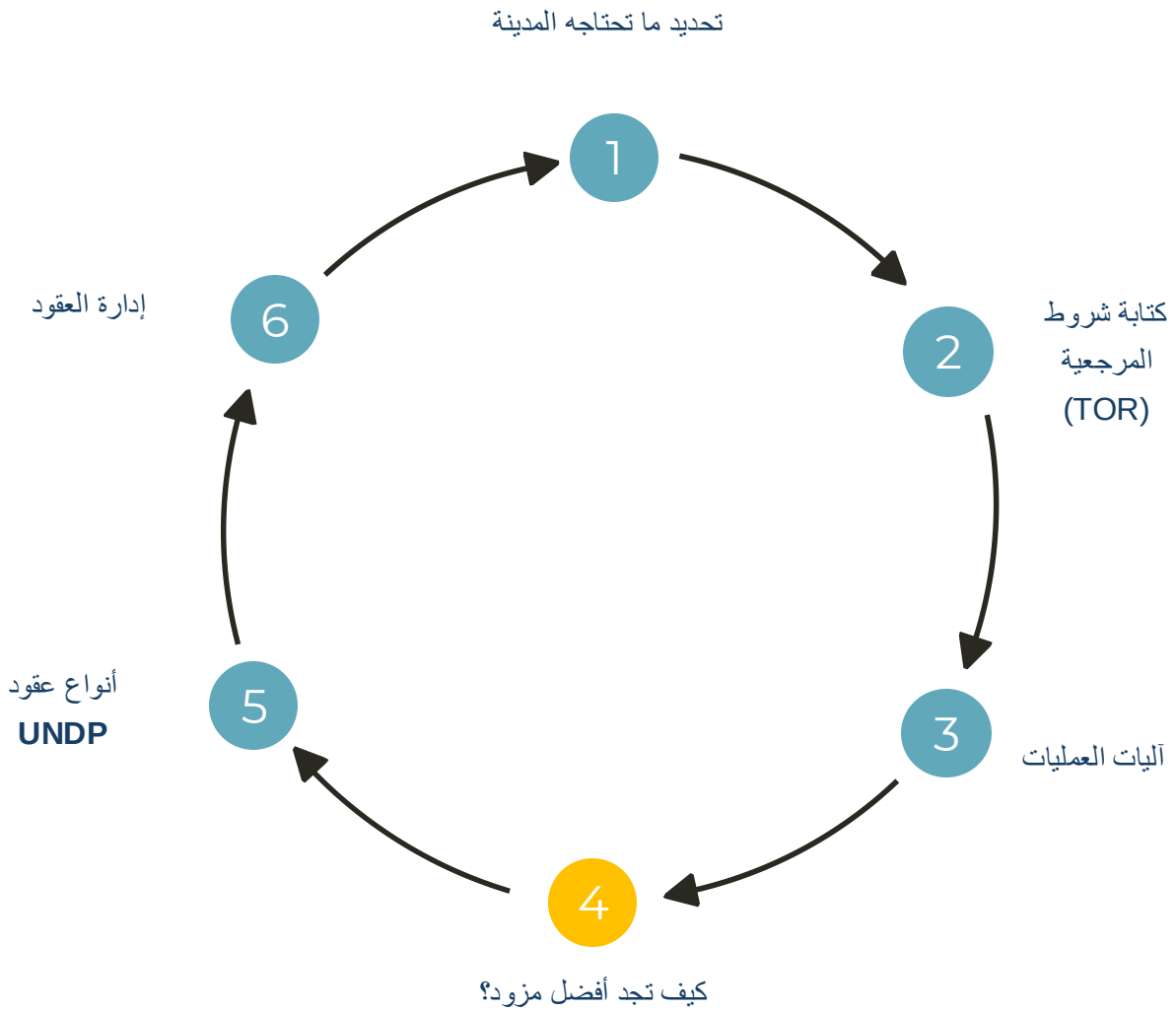
الخدمات

عقود الشركات الخاصة، المؤسسات، المنظمات غير الحكومية، إلخ.

السلع

لشراء البضائع مثل معدات الطباعة، معدات تكنولوجيا المعلومات، لوازم المكتب، إلخ.

4. كيف تجد أفضل مزود؟



المدن

البحث في السوق: تحديد المزودين المحليين المحتملين

الميزانية: إعلام برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بتكلفة كل عملية متوقعة

UNDP

التقييم: تقييم العروض، تحديد مزودين إضافيين، ونشر الإعلان دوليًا إذا لزم الأمر

4. كيف تجد أفضل مزود؟

1

عندما تحتاج المدينة إلى طلب عقد مباشر: (تم تحديد المزود مسبقًا)

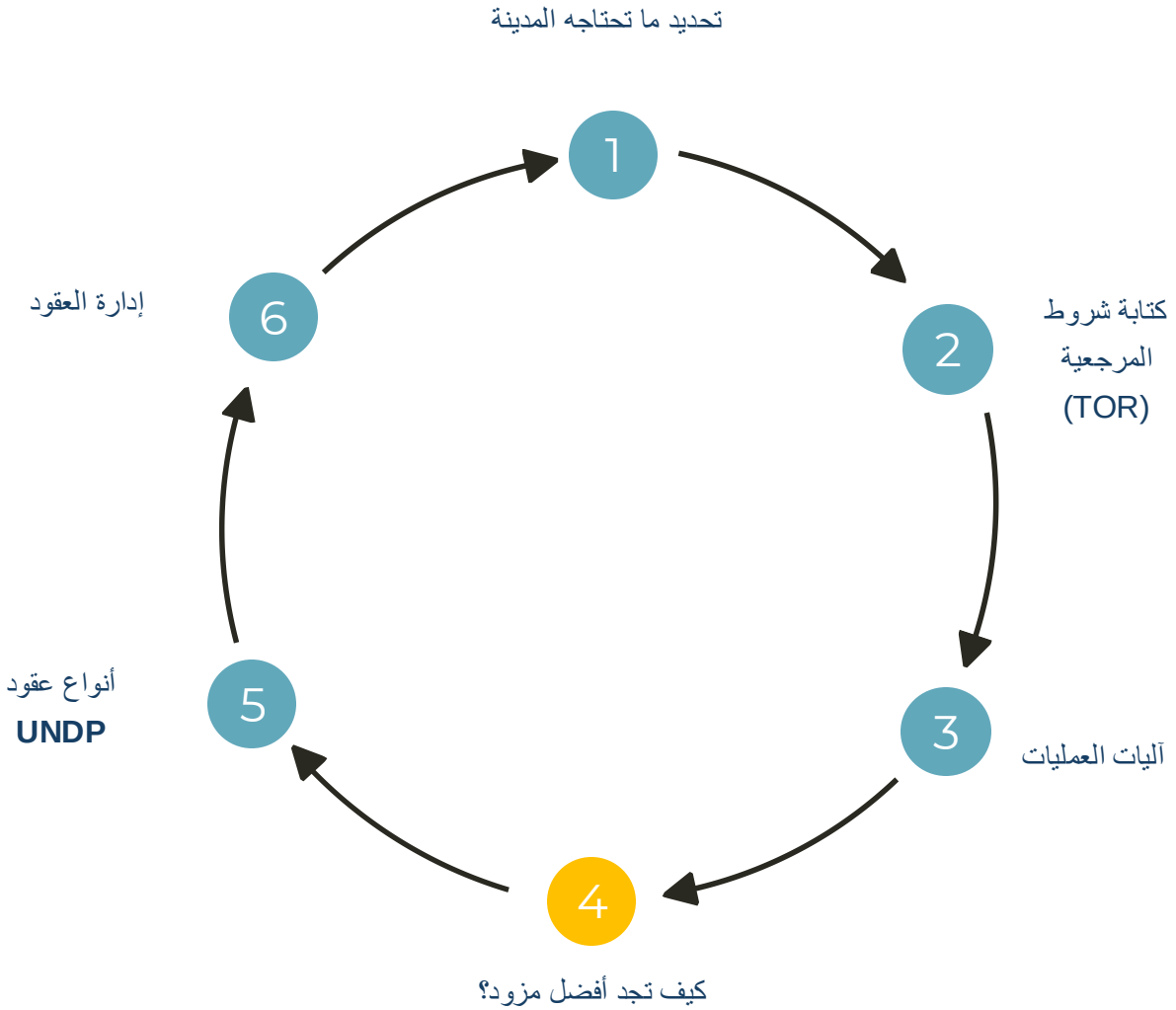
- يجب على UNDP، بمساعدة المدينة، تبرير اختيار المزود وإجراء مقارنة أسعار (جدول مقارنة التكلفة مع مزودين مختلفين في السوق)

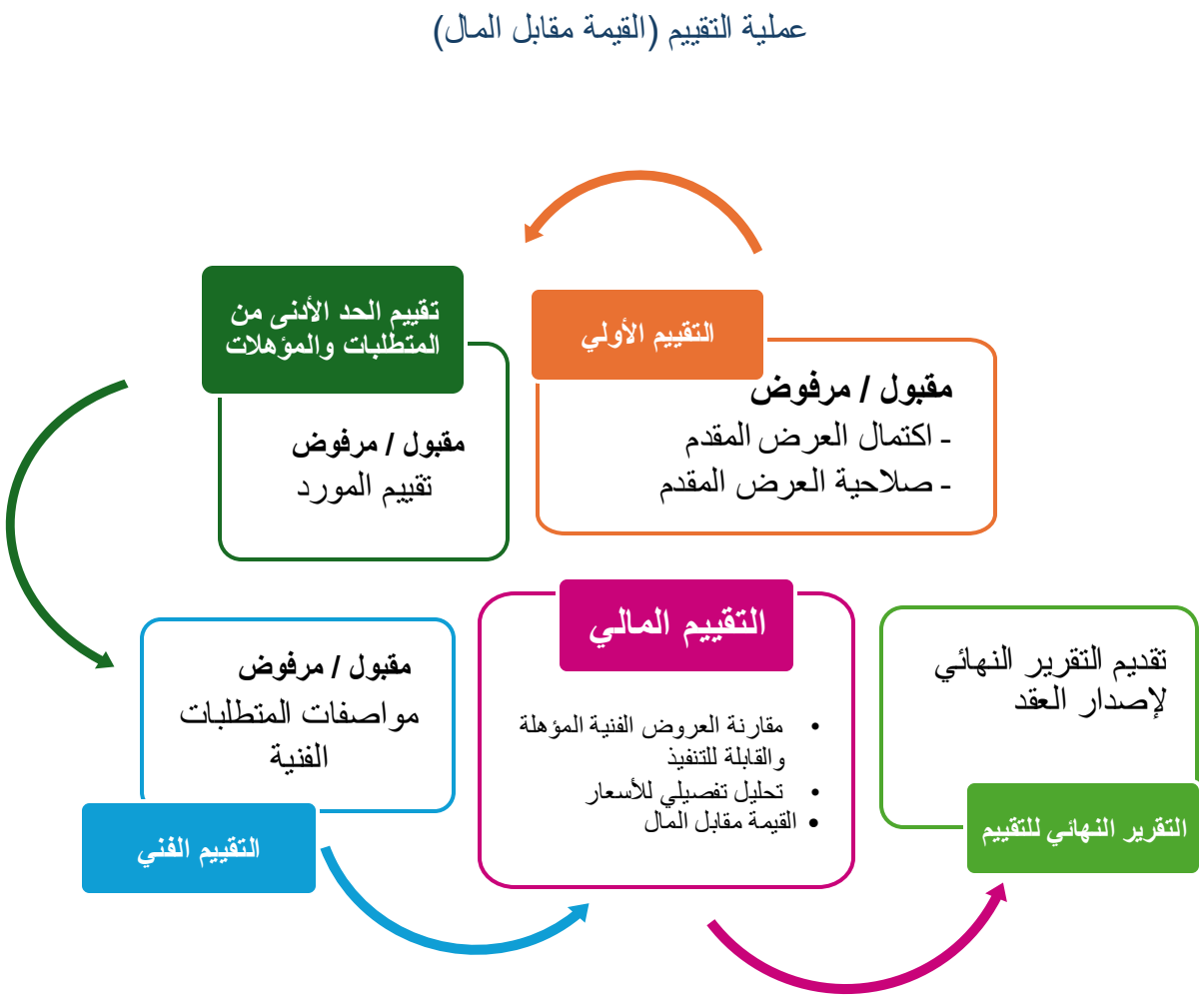
2

عندما تحتاج المدينة إلى إيجاد مزود في السوق

- ينشر UNDP شروط المرجعية على موقعه الإلكتروني لمدة لا تقل عن 10 أيام
- تتقدم الشركات عبر نظام UNDP (Quantum)
- يمكن للمدينة المشاركة في عملية الاختيار كمراقبين

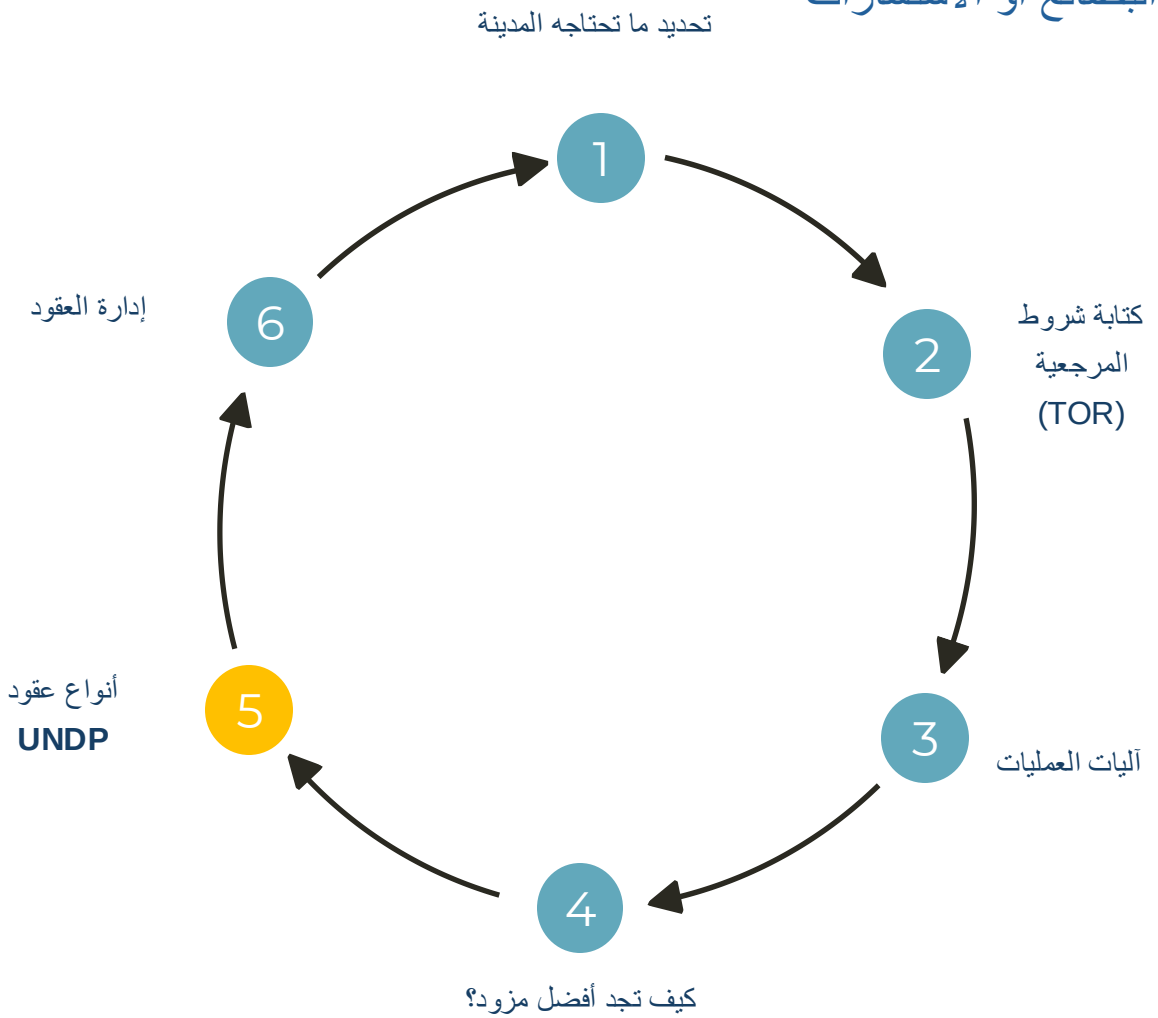
4. كيف تجد أفضل مزود؟





5. أنواع عقود UNDP

برنامج الأمم المتحدة الإنمائي يصدر الأنواع التالية من العقود مع مزودي الخدمات أو البضائع أو الاستشارات



عقد للسلع والخدمات / أمر شراء (PO)

- عقد موقّع من قبل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي والمزوّد بالسلع والخدمات
- للشركات، الأعمال التجارية، المنظمات غير الحكومية، المؤسسات

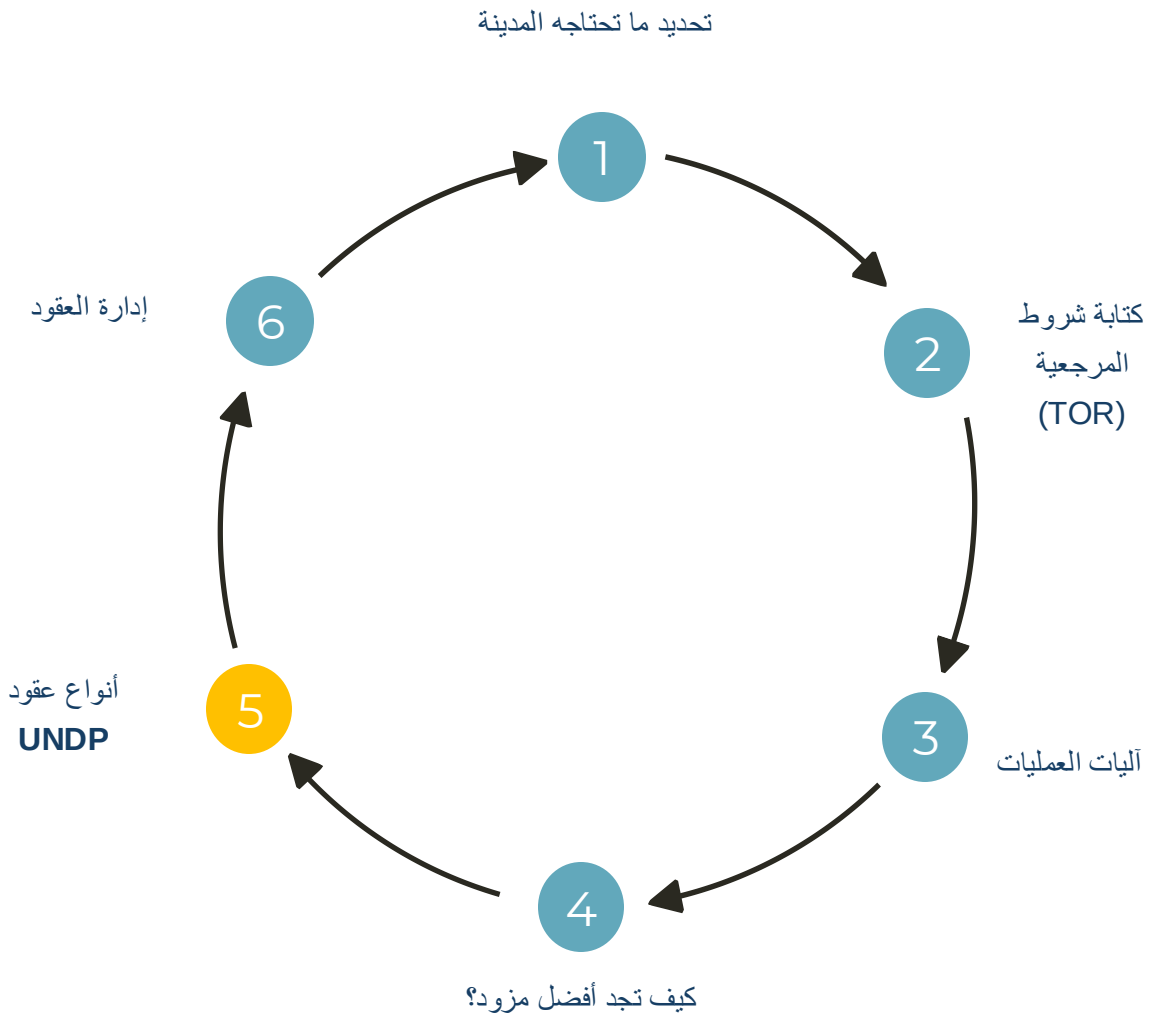
دفع الفواتير

- لخدمات أقل من 5000 دولار أمريكي، يمكن لUNDP الدفع مباشرة عند تقديم الفاتورة ومستندات التسليم
- كما يتطلب إعداد شروط المرجعية (TOR) وإجراء مقارنة للأسعار

عقد فردي

- يتم تعيين المستشارين كخبراء أفراد لدعم المدينة
- يجب أن يحدد العقد قائمة بالمخرجات الملموسة التي يجب أن يقدمها المستشار للحصول على الدفع.
- **مخصص للأفراد فقط**

6. إدارة العقود وتنفيذها



المدن

- متابعة تقدم العقد، المخرجات، الجداول الزمنية، الإنفاق مقابل الميزانية، التغييرات، المخاطر، المشكلات، النزاعات، وغيرها.
- مراقبة عملية التسليم مع المزود
- توقيع نموذج تقييم الأداء
- طلب الدفعة المالية

UNDP

- حفظ جميع الوثائق لأغراض التدقيق المستقبلي
- إدارة أي تسوية للنزاعات
- دعم عملية الدفع عند استلام الوثائق اللازمة (الفواتير، التقارير، وغيرها)

إذا اخترت UNDP للتعاقد نيابة عنك

1
حدد ما تحتاجه
تحدد المدينة ما يتطلبه المشروع التجريبي وكيفية صرف الأموال

2
إعداد الشروط المرجعية (ToRs)

3
أساليب العمليات
يدعم UNDP المدينة في الحصول على الاستشاريين والخدمات والسلع اللازمة، وغيرها.

4
كيف تجد أفضل مزود

5
إدارة الموردين
المدينة مسؤولة عن متابعة العقود والنتائج المتوقعة

6
المدفوعات
يصدر UNDP المدفوعات للموردين عندما تقوم المدينة بالموافقة عليها

LOCAL ACTION

يجب أن تتبع جميع عملياتنا هذه المبادئ:

أفضل قيمة مقابل المال
اختيار أفضل عرض مع الأخذ في الاعتبار الجودة، الخبرة، السمعة، والتكاليف على المدى الطويل.

الشفافية والعدالة
عمليات شفافة وعادلة تعتمد على قواعد واضحة لجميع الموردين

المنافسة الفعّالة
اتاحة فرص متساوية لجميع الموردين مع توفير معلومات واضحة وسهلة الوصول

يجب أن تتماشى جميع عمليات الشراء مع **قيم UNDP**

LOCAL ACTION

المدفوعات

عند تسليم السلع / الخدمات، يُرسل المورد طلب الدفع:
راقب خطة الدفع لضمان تقديم المستندات في الوقت المناسب لتسريع عملية المعالجة. تتم معالجة المدفوعات خلال 5 أيام عمل.

تواصل مع السيدة ديلايلة ميريتي عبر البريد الإلكتروني delillah.miriti@undp.org (مقرها في بون, المانيا) مع طلب الدفع، مستوفيًا المتطلبات التالية:

- يجب تقديم فاتورة المورد، بالإضافة إلى مذكرة تسليم موقعة لدفع ثمن السلع، وشهادة إتمام موقعة لدفع ثمن الخدمات، وحساب مصرفي صالح للمورد.
- يجب ذكر رقم عملية المهمة ورقم أمر الشراء عند إرسال طلب الدفع.
- تأكيد رضا المدينة عن السلع / الخدمات المقدمة.
- استكمال تقارير النتائج أو المخرجات (مثل تقارير الأنشطة للمستشارين أو مخرجات العقود للموردين). بالنسبة لمدفوعات المستشارين، يلزم تقديم شهادة دفع موقعة.
- لتتم معالجة المدفوعات، **يجب** تقديم جميع المستندات الداعمة.

يقوم UNDP بمعالجة المدفوعات بسرعة، بشرط أن تكون جميع الوثائق صحيحة. ملاحظة: يجب على مقدمي الخدمات التسجيل في النظام المالي ل UNDP، والذي يتضمن التحقق من تفاصيل الحساب البنكي.

LOCAL ACTION

يرجى الملاحظة

يجب أن تكون جميع المدفوعات مُعتمدة من قبل UNDP

لا يُسمح بالتعويضات غير المصرح بها.

UNDP
LOCAL
ACTION